



PANDUAN PENGGUNA

Modul 1

ORANG AWAM

Versi 1.01

Disedia oleh :



**KEMENTERIAN PERUMAHAN
DAN
KERAJAAN TEMPATAN**

Isi Kandungan

1.0	Pengenalan	3
1.1	Platform Untuk Semua	3
1.2	Komponen Sistem OSC Online	3
1.3	Mengenai Rujukan Ini dan e Rujukan	3
1.4	Penggunaan Panduan Ini.....	4
2.0	Akses Sistem OSC Online.....	5
2.1	Alamat Sistem	5
2.2	Capaian Ke e-PBT Online	6
2.3	Capaian ke Perkhidmatan Pilihan.....	6
3.0	Mendaftar Sebagai Orang Awam.....	8
3.1	Mendaftar.....	8
3.2	Mengisi Maklumat.....	9
3.3	Pengesahan Pendaftaran Orang Awam	10
4.0	Bar Navigasi.....	11
4.1	Akaun Saya : Profil Saya	12
4.2	Akaun Saya : Penukaran Kata Laluan	13
5.0	Perkhidmatan Secara Online	15
5.1	e Tanya	16
5.2	e Aduan.....	17
6.0	Servis Saya	18
6.1	Kesimpulan Servis Saya	18
6.2	Maklumbalas dari Kesimpulan Servis Saya	18
6.3	e-Aduan Saya.....	20
6.4	e-Tanya Saya.....	20

1.0 Pengenalan

1.1 Platform Untuk Semua

Selamat Datang ke Sistem OSC Online! Sistem ini adalah suatu sistem yang direka untuk pengguna berkomunikasi, memproses serahan permohonan dan memproses permohonan untuk kawalan pemajuan (development control) secara online sepenuhnya. Dalam kata lain, ianya adalah satu platform untuk semua pengguna seperti dibawah :-

- i) Orang Awam,
- ii) Principal Submitting Person /Submitting Person (PAP/SP),
- iii) Urusetia OSC,
- iv) Agensi Teknikal Dalaman (AT Dalaman)
- v) Agnensi Teknikal Luaran (AT Luaran) dan
- vi) Ahli Jawatankuasa OSC.

Ianya disediakan di dalam platform Java yang mempunyai ciri-ciri pelbagai fungsi dan berintegrasi. Panduan ini adalah salah sebuah siri-siri panduan untuk rujukan oleh Pengguna Orang Awam. Panduan-Panduan lain adalah Panduan Rujukan untuk Principal Submitting Person (PSP)/Submitting Person (SP), Urusetia OSC, Jabatan Dalaman PBT, Jabatan Teknikal Luaran, Jawatankuasa OSC dan juga Pentadbir Sistem.

1.2 Komponen Sistem OSC Online

Sistem OSC Online ini membolehkan pengguna Sistem OSC Online untuk melaksanakan tugas dalam bentuk elektronik dan dalam talian (online) seperti peringkat-peringkat yang dinyatakan dibawah :-

1. Penyerahan permohonan,
2. Memproses Permohonan,
3. Kompilasi Ulasan/Laporan,
4. Penyediaan Kertas Kerja untuk Mesyuarat OSC, dan
5. Menyelaras Mesyuarat OSC

Peringkat 1 dilaksanakan oleh PSP/SP, Peringkat 2 dan 5 akan dibincangkan di rujukan Urusetia OSC Online dan peringkat 3 dan 4 akan dibincangkan di dalam rujukan Agensi Teknikal Dalaman dan Agensi Teknikal Luaran.

Termasuk dalam sistem OSC Online ini adalah sistem-sistem seperti dibawah:-

A) **e Penyerahan** yang terdiri dari :-

1. **e Penyerahan.** Ini adalah sistem untuk menyerah semua jenis permohonan berkenaan dengan Kawalan Pemajuan (Development Control) untuk PSP/SP
2. **e Pemprosesan.** Ini adalah sistem untuk memproses semua jenis perkhidmatan berkenaan dengan Kawalan Pemajuan (Development Control) untuk Urusetia OSC, Jabatan Dalaman, Jabatan Luaran dan Jawatankuasa OSC.
3. **e Komunikasi** sebagai suatu platform komunikasi untuk pengguna-pengguna seperti Orang Awam, PSP/SP. Antara perkhidmatan tersebut adalah e Rujukan, e Panduan, e Tanya , e Aduan, e Kad Laporan dan e Pembayaran.
4. **e Pemantauan** untuk Urusetia OSC melihat dan memantau perkembangan permohonan dan pendaftaran; dan juga maklumbalas untuk pertanyaan, aduan dan pembayaran untuk Urusetia OSC.

B) Untuk menyenangkan penerangan untuk latihan dan penggunaan, sistem diatas telah diasingkan untuk kegunaan 6 kumpulan pengguna iaitu :-

1. Untuk PSP/SP, adalah **Sistem e Penyerahan** untuk mereka melakukan permohonan dan permintaan untuk **PSP/SP** dan **sistem sokongan** sebagai sistem sokongan untuk e rujukan, e panduan, e pertanyaan, dan e aduan untuk melaksanakan tugas Peringkat 1 seperti diatas.
2. Untuk Orang Awam, adalah **Sistem Sokongan e penyerahan** untuk e rujukan, e panduan, e tanya, maklumbalas dan aduan **Orang Awam**.
3. Untuk Urusetia OSC adalah Sistem **Urusetia OSC Online** untuk melaksanakan tugas Peringkat 2 dan 6 diatas.
4. Untuk agensi-agensi teknikal dalaman PBT adalah e **Agensi Teknikal Dalaman** untuk melaksanakan 3, 4 dan 5 diatas.
5. Untuk agensi-agensi teknikal luaran, e **Agensi Teknikal Luaran untuk** melaksanakan tugas peringkat 3 diatas.
6. Untuk Ahli Jawatankuasa Mesyuarat OSC, e Jawatankuasa OSC untuk melaksanakan tugas peringkat 5 diatas.

1.3 Mengenai Rujukan Ini dan e Rujukan

Rujukan Sistem OSC Online ini adalah suatu panduan yang lengkap kepada pengguna untuk mempelajari setiap proses dalam Sistem OSC Online. Ini adalah versi ketiga setelah penambahbaikan terhadap Sistem OSC Online sendiri memerlukan penambahbaikan terhadap rujukan ini. Disamping itu terdapat ciri-ciri Langkah-Langkah tambahan Proses Online yang telah di terangkan. Tambahan kepada Rujukan ini, Perkhidmatan e Rujukan juga akan disediakan di Portal OSC Online. Sila rujuk Perkhidmatan e Rujukan dalam manual ini.

1.4 Penggunaan Panduan Ini

Anda boleh membacanya secara menyeluruh sebagai sebuah buku untuk mengendalikan sistem ini, mungkin pada peringkat permulaan dan seterusnya sebagai rujukan dengan mencari bahan-bahan yang anda inginkan dengan membaca rujukan tajuk-tajuk yang diinginkan.

Sekiranya anda melihat e Rujukan, secara online, hubungan (link) akan berada di dalam sistem untuk layaran yang cepat melalui tajuk-tajuk yang ada. Untuk mereka yang lebih gemar untuk mencetak dan membaca salinan "hardcopy", sila rujuk kepada isi kandungan untuk mencari tajuk yang ingin anda lihat. Untuk membuat rujukan ini lebih senang difahami, terdapat simbol-simbol tertentu seperti dibawah.

Penerangan Simbol

Bold di dalam perenggan adalah **arahan, butang, ilustrasi** atau **parameter** yang perlu diisi.

Proses Online adalah untuk rujukan langkah yang perlu dibuat (contoh dibawah).

Proses Online (2.1) : Akses

- i. **Klik** ikon Internet Explorer atau Mozilla Firefox di PC
- ii. **Taipkan** <http://www.epbt.gov.my> pada ruang **alamat (address)**, tunggu untuk skrin seperti diatas, **ilustrasi 1**.
- iii. **Klik** pautan OSC Online dan Skrin **ilustrasi 2** akan dipapar.

Nota adalah panduan tambahan untuk pengguna.

Nota : Nombor dari ruangan navigasi ID Projek akan bertukar dari warna biru ke warna merah jika ID Projek tersebut pernah dilihat sebelum ini.

2.0 Akses Sistem OSC Online

2.1 Alamat Sistem

Akses untuk Sistem OSC Online boleh dicapai dengan mengakses laman web utama elektronik Pihak Berkuasa Tempatan (ePBT), Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan Malaysia di alamat <http://www.epbt.gov.my> melalui perisian **Internet Explorer** atau **Mozilla Firefox**.



Ilustrasi 1: Skrin Halaman Web Utama

Proses Online (2.1) : Akses

- i) **Klik Ikon** Internet Explorer atau Mozilla Firefox di PC.
- ii) **Taipkan** <http://www.epbt.gov.my> pada ruang alamat (address) dan tunggu untuk skrin seperti diatas, **ilustrasi 1**.
- iii) **Klik Pautan** OSC Online dan Skrin **ilustrasi 2** akan dipapar.

2.2 Capaian Ke e-PBT Online

2. Skrin seperti Ilustrasi 2 akan dipaparkan untuk pemilihan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT). Sila pilih daripada senarai pihak PBT yang berkenaan mengikut negeri dan daerah yang ingin anda layari.



Ilustrasi 2: Skrin Senarai Pihak Berkuasa Tempatan Setiap Negeri

Proses Online (2.2) : Pilihan

- i. **Klik Ikon PBT** Berkenaan.

2.3 Capaian ke Perkhidmatan Pilihan

Skrin seperti **Ilustrasi 3** akan dipaparkan selepas pemilihan PBT dibuat. Skrin ini merupakan skrin perkhidmatan-perkhidmatan yang terdapat dalam OSC Online. Terdapat 2 jenis bahagian perkhidmatan mengikut pengguna iaitu:

- i. **Untuk Umum dan Ejen** – pengguna dan ejen boleh menggunakan perkhidmatan ini. e-Rujukan dan e-Panduan adalah perkhidmatan terbuka tanpa kata laluan dan e-Tanya dan e-Aduan adalah perkhidmatan terhad dengan kata laluan.
- ii. **Untuk Ejen sahaja** (perkhidmatan terhad dengan kata laluan) – hanya ejen sahaja boleh menggunakan perkhidmatan ini.

Untuk pengguna baru sila klik pada Pengguna Baru? Daftar Sini untuk mendaftar.



Ilustrasi 3: Halaman Utama OSC Online

Proses Online (2.3) : Pilihan

- i. Untuk Pilihan yang tidak memerlukan akses katalaluan,
 - a) **Klik** ikon **Pilihan** (**e-Rujukan** dan **e-Panduan**)
- ii. Untuk Pilihan yang memerlukan akses katalaluan,
 - b) **Klik** butang **Pengguna Baru? Daftar Sini** atau, selepas mendaftar,
 - c) **Klik** ikon **Pilihan** (**e-Tanya** dan **e-Aduan**)

3.0 Mendaftar Sebagai Orang Awam

Terdapat cara pantas untuk Mendaftar Sebagai Orang Awam. Untuk pengguna baru sila klik pada Pengguna Baru? Daftar Sini untuk mendaftar. Skrin seperti ilustrasi 4 akan tertera untuk pemilihan **Pendaftaran Orang Awam** atau **Pendaftaran Ejen**. Pilih pendaftaran untuk orang awam. Skrin seperti ilustrasi 5 akan tertera. Isikan borang yang tersedia pada paparan tersebut dan pilih Hantar untuk menyelesaikan pendaftaran.

3.1 Mendaftar

Pada ilustrasi dibawah, sila pilih Pendaftaran Orang Awam.



Ilustrasi 4: Daftar Pengguna baru

Proses Online (3.1) : Pilihan

- i. **Klik** butang **Pendaftaran Orang Awam** untuk meneruskan pendaftaran.

3.2 Mengisi Maklumat

Seperti yang anda lihat di Ilustrasi 5 seperti di bawah, anda wajib mengisi semua kolum yang bertanda asterisk merah (*). Untuk contoh di sini, saya akan mendaftarkan nama pengguna (username) *encikawam*. Apabila selesai diisi, klik pada butang “Hantar” yang berada di bawah borang ini.

Ilustrasi 5: borang pendaftaran orang awam

The screenshot shows the registration form with the following fields and values:

Nama Akaun Pengguna *	: Akramin
Kata Laluan (Password) *	: ●●●●●●
Taip Semula Kata Laluan *	: ●●●●●●
Nama *	: Muhammad Akramin bin Zeini
No. I.C. *	: 780122026779 <small>*Tidak diperlukan</small>
Maklumat Maklumbalas	: Lot 23, Jalan Maju, Taman Ibukota
Alamat *	: [Empty field]
Poskod *	: 61000
Kawasan *	: Kuala Lumpur
Negeri *	: Wilayah Persekutuan
No. Telefon *	: 03 - 2311414
No. Telefon (Telefon Bimbit) *	: 019 - 4139393
E-mel *	: akramin0075@gmail.com

Buttons:

Proses Online (3.2) : Pengisian Maklumat

- i) **Klik** pada **Medan Kosong** untuk menaip maklumat Orang Awam.
- ii) **Klik** butang **Hantar** untuk menghabiskan pengisian.
- iii) Medan yang bertanda * merupakan medan mandatori (MESTI diisi). Sekiranya butang **Teruskan** diklik tanpa mengisi medan mandatori , paparan mesej amaran akan dipapar.

3.3 Pengesahan Pendaftaran Orang Awam

Paparan pada **ilustrasi 6** seperti dibawah akan kelihatan menunjukkan permintaan untuk pendaftaran baru berjaya.

Selepas berjaya mendaftar sebagai pengguna baru, pergi ke bahagian Login Sistem untuk Log Masuk seperti di ilustrasi 3 atau Proses Online 1.3 ii a) atau di bar navigasi yang berada di sebelah kiri, Bar Navigasi, halaman web seperti di ilustrasi 7 dibawah. Isi kedua-dua ruang Nama Pengguna dan Kata Laluan seperti yang diisi semasa pendaftaran. Kemudian klik pada butang Log Masuk untuk mengakses masuk ke sistem e-Tanya dan e-Aduan.

Ilustrasi 6: Pendaftaran Berjaya

Proses Online (3.3) : Pengisian

- i. **Klik** pada **Medan Kosong** disebelah Log Masuk dan Taip nama pengguna.
- ii. **Taip** pada **Medan Kosong** disebelah **Kata Laluan**, kata laluan anda.
- iii. **Klik** butang **Log Masuk**.



Ilustrasi 7: log masuk

4.0 Bar Navigasi

Bar Navigasi yang direka untuk mempercepatkan dan sebagai rujukan kepada pengguna untuk mengakses fungsi-fungsi yang dibenarkan untuk pengguna. Ada dua fungsi iaitu, pertama adalah **Akaun Saya** sebagai pentabdir untuk Kata Laluan dan profil pengguna; dan Kedua adalah **Servis Saya** untuk pengguna awam akses kepada e Aduan, e Tanya, dan Kesimpulan Servis Saya sebagai rujukan untuk aktiviti-aktiviti sebelumnya untuk e Aduan dan e Tanya.

Setelah log masuk anda berjaya, anda akan dapati bahawa menu di sebelah kiri anda telah bertukar seperti di atas.



Ilustrasi 8: log masuk berjaya

Proses Online (4.0) : Pengisian

i. Akaun Saya

- a) **Klik** pautan **Profil Saya** untuk mengemaskini profil pengguna.
- b) **Klik** pautan **Perubahan Kata Laluan** untuk melakukan tugas menukar kata laluan.

ii. Servis Saya

- c) **Klik** pautan **Kesimpulan Servis Saya** untuk melihat aktiviti-aktiviti yang telah pengguna lakukan.
- d) **Klik** pautan **e Aduan Saya** untuk ke ringkasan aduan-aduan saya.
- e) **Klik** pautan **e-Tanya Saya** untuk ke ringkasan pertanyaan saya.

4.1 Akaun Saya : Profil Saya

Apabila anda klik pada “Profil Saya” pada Proses Online 3.0 i), paparan di ilustrasi 9 seperti di atas akan ditunjukkan. Semua maklumat yang telah anda isi ketika mendaftar tadi akan dipaparkan di sini. Anda juga boleh mengemaskini rekod anda, seperti menukar nama, alamat, nombor telefon, e mel dan sebagainya.

Ilustrasi 9: Profil Saya

The screenshot displays the 'Kemaskini Profil' (Update Profile) page on the OSC Online system. The page header includes the OSC Online logo and the text 'Sistem Web Rasmi e-Penyerahan'. The user is logged in as 'akramin Z'. The profile information is as follows:

Nama Akaun:	akramin Z
Nama *:	Muhammed Akramin bin Zaini
No. I/C *:	780122026779 <small>* tidak diperlukan</small>
Maklumat Maklumbalas:	Lot 23, Jalan Maju, Taman Ibukota
Alamat *:	
Poskod *:	61000
Kawasan *:	Kuala Lumpur
Negeri *:	Wilayah Persekutuan
No. Telefon *:	03 - 2311414
No. Telefon (Telefon Bimbit) *:	019 - 4139393
E-mel *:	akramin0075@gmail.com

Buttons for 'Batal' (Cancel) and 'Hantar' (Submit) are located at the bottom of the form. A sidebar on the left contains navigation links such as 'Akaun Saya', 'Profil Saya', 'Perubahan Kata Laluan', 'Servis Saya', and 'Muat Turun'.

Proses Online (4.1) : Pengisian Maklumat

- i. **Klik** pada **Medan Kosong** untuk membetulkan maklumat.
- ii. **Klik** butang **Hantar** untuk menghabiskan pembetulan.
- iii. Medan yang bertanda * merupakan medan mandatori (MESTI diisi). Sekiranya butang **Hantar** diklik tanpa mengisi medan mandatori, paparan mesej amaran akan dipapar.
- iv. **Klik** butang **Batal** untuk membatalkan kemaskini profil pengguna.



The screenshot shows the OSC Online e-Persewaan system interface. The header includes the OSC Online logo, the text 'Sistem Web Rasmi e-Persewaan', and the Malaysian coat of arms. Below the header, the user is logged in as 'akramin Z' with a '[Log Keluar]' link. The left sidebar contains navigation menus for 'Akaun Saya', 'Servis Saya', and 'Muat Turun'. The main content area displays a blue message box with the text: 'Permintaan yang dibuat berjaya!' and 'Kemaskini Berjaya Halaman ini akan kembali sebentar lagi'.

Ilustrasi 10: Kemaskini Profil Saya Berjaya

Apabila anda klik “Hantar,” skrin di Ilustrasi 10 seperti di atas akan dipaparkan sementara, dan apabila anda kembali ke “Profil Saya,” perubahan yang anda lakukan sebentar tadi telahpun berlaku serta merta. Message diatas akan dipaparkan untuk menandakan permintaan telah berjaya.

4.2 Akaun Saya : Penukaran Kata Laluan

Dari **Proses Online 4.0 ii)** akan dipaparkan seterusnya ialah Perubahan Kata Laluan seperti di **ilustrasi 11** seperti di bawah. Klik pilihan ini jika anda mahu menukar kata laluan lama kepada kata laluan baru. Isikan kata laluan anda sekarang pada kotak teks “kata laluan lama” dan masukkan kata laluan baru anda sebanyak dua kali, iaitu di kotak teks “kata laluan baru” dan “masukkan semula kata laluan baru.”

Klik **Hantar** mesej di **ilustrasi 11** seperti di bawah akan dipaparkan jika permohonan anda berjaya.

Ilustrasi 11: Kemaskini kata laluan

The screenshot shows the 'e-Penyerahan' (e-Submission) system interface. At the top, there is a header with the OSC ONLINE logo, the text 'Sistem Web Rasmi e-Penyerahan', and the Malaysian coat of arms. Below the header, the page title is 'Dewan Bandaraya Kuala Lumpur' and the user is logged in as 'akramin Z'. The main content area is titled 'Akaun Saya >> Kemaskini Kata Laluan'. Under the heading 'Tukar Kata Laluan', there is a instruction: 'Sila masukkan kata laluan lama dan baru anda:-'. The form contains the following fields: 'Nama Pengguna' (filled with 'akramin Z'), 'Kata Laluan Lama', 'Kata Laluan Baru', and 'Masukkan semula Kata Laluan Baru'. A 'Hantar' button is located at the bottom right of the form. A sidebar on the left contains navigation links: 'Akaun Saya', 'Profil Saya', 'Perubahan Kata Laluan', 'Servis Saya', 'Kumpulan Semasa Saya', 'Arahan Saya', 'Bantuan/Helpdesk', and 'Muat Turun'.

Proses Online (3.2) : Pengisian Maklumat

- i. **Klik** pada **Medan Kosong** berkenaan untuk penukaran Kata Laluan.
- ii. **Klik** butang **Hantar** untuk menghabiskan penukaran Kata Laluan.

Permintaan yang dibuat berjaya!

Kemaskini Kata Laluan Berjaya

Ilustrasi 12: Kemaskini Kata Laluan Berjaya

5.0 Perkhidmatan Secara Online

Dari **Proses Online 4.0** atau dari skrin di **ilustrasi 13**, pengguna yang log masuk sebagai orang awam juga dapat membuat aduan dan pertanyaan kepada PBT secara online. Ini boleh juga dilakukan dengan mengakses menu-menu di bawah “Servis Saya,” seperti yang akan diterangkan di bawah.

Ilustrasi 13: e-Tanya dan e-Panduan

The screenshot shows the OSC Online website interface. The header includes the OSC Online logo, the text 'Sistem Web Rasmi e-Penyerahan', and the Malaysian coat of arms. Below the header, the user is logged in as 'akramin Z' with a 'Log Keluar' button. The main content area is divided into several sections:

- e-Penyerahan**: Mengemukakan Permohonan untuk OSC Online yang Berkaitan dengan Kawalan Pembangunan
- e-Permintaan Perkhidmatan**: Memohon Perkhidmatan Lain untuk OSC Online yang Berkaitan dengan Kawalan Pembangunan
- e-Komunikasi**:
 - e-Rujukan**: Rujukan untuk OSC Online dengan Kawalan Pembangunan
 - e-Tanya**: Membuat Pertanyaan untuk OSC Online (highlighted with a red box)
 - e-Panduan**: Informasi untuk OSC Online yang Berkaitan dengan Kawalan Pembangunan (highlighted with a red box)
 - e-Bayaran**: Bukti Pembayaran untuk OSC Online
 - e-Kad Laporan**: Penilaian Perkhidmatan-perkhidmatan untuk OSC Online
- e-Aduan**: Membuat Aduan Berkaitan Perkhidmatan-perkhidmatan untuk OSC Online

The left sidebar contains navigation options: 'Akaun Saya', 'Servis Saya', and 'Muat Turun'.

Di halaman utama seperti dipaparkan di **Ilustrasi 13** seperti diatas, terdapat empat menu yang boleh diakses oleh orang awam , iaitu e-Rujukan dan e-Panduan tanpa Kata laluan; dan e-Tanya dan e-Aduan dengan Kata Laluan.

5.1 e Tanya

Untuk membuat pertanyaan, klik pada e-Tanya di **ilustrasi 13** dan paparan skrin seperti di **ilustrasi 14** ini akan tertera. Pengguna perlu mengisi semua kolom yang bertanda asterisk merah (*). Setelah melengkapkan borang pertanyaan ini, klik pada butang **Hantar**.

Ilustrasi 14:e-Tanya

Proses Online (5.1) : Pengisian Maklumat

- i. **Klik** pada **Medan Kosong** berkenaan untuk membuat pertanyaan..
- ii. **Klik** butang **Hantar** untuk menghantar pertanyaan.
- iii. **Klik** butang **Semula** untuk mengosongkan semua medan untuk bermula sekali lagi.



Ilustrasi 15: Permintaan Berjaya

Setelah menghantar, paparan popup di **Ilustrasi 15** seperti di bawah akan muncul.

5.2 e Aduan

Untuk menghantar aduan secara online, klik pada e-Aduan di **ilustrasi 13** di atas. Setelah anda klik pada e-Aduan, borang di **ilustrasi 16** seperti di bawah akan dipaparkan. Pengguna perlu mengisi semua medan kosong yang bertanda asterisk merah (*). Setelah melengkapkan borang pertanyaan ini, pilih butang **Hantar**.

Ilustrasi 16: Borang e-Aduan

OSC ONLINE Sistem Web Rasmi **e-Penyerahan**

Dewan Bandaraya Kuala Lumpur Utama

Selamat Datang, **akramin Z** [Log Keluar]

Akaun Saya

Profil Saya
Perubahan Kata Laluan

Servis Saya

Kesimpulan Servis Saya
e-Aduan Saya
Bantuan/Helpdesk

Muat Turun

Panduan Orang Awam
Mozilla Firefox v.3.5

e-Aduan

Borang Aduan
Sila nyatakan aduan anda disini -

Kategori : Kawalan Kejuruteraan

Permohonan * : [Dropdown]

Jenis Permohonan * : Pelan Lampu Jalan

Seksyen/ Mukim * : Mukim 8 (Bt. Pasir Panjang)

Nama Pengadu : Muhammad Akramin bin Zaini

Jenis Aduan * : Perkhidmatan PBT

Aduan * : Lampu jalan yang terletak di sepanjang Jalan Air Hitam tidak berfungsi

* Ruang perlu diisi [Semula] [Hantar]

Proses Online (5.2) : Pengisian Maklumat

- i. **Klik** pada **Medan Kosong** berkenaan untuk membuat aduan.
- ii. **Klik** butang **Hantar** untuk menghantar aduan.
- iii. **Klik** butang **Semula** untuk mengosongkan semua medan untuk bermula sekali lagi.

Apabila borang berjaya dihantar, paparan di **ilustrasi 17** seperti di atas akan muncul.

Ilustrasi 17: Permintaan Berjaya

Permintaan yang dibuat berjaya!

Complaint submission success

Complaint ID: 7

Complaint Name: Development Control service quality

Service Type: Pelan Lampu Jalan

6.0 Servis Saya

Selain daripada maklumat akaun, pengguna yang log masuk sebagai orang awam juga dapat melihat perkembangan dan maklumbalas daripada e-Aduan dan e-Tanya yang telah dihantar sebelum ini. Ini boleh dilakukan dengan mengakses menu-menu di bawah “Servis Saya,” seperti yang akan diterangkan di bawah.

6.1 Kesimpulan Servis Saya

Klik pada “Kesimpulan Servis Saya” dan ilustrasi 18 akan dipaparkan. Di menu ini, anda akan dapati kedua-dua e-Aduan dan e-Tanya dipaparkan serentak. Di sini anda boleh melihat Jenis Permohonan, Jenis Aduan/Tanya, tarikh dihantar dan maklumbalas tentang Aduan/Tanya anda yang telah anda hantar sebelum ini. Maklumbalas akan dihantar dalam bentuk pdf, dan Pengguna boleh klik pada barisan maklumbalas tersebut untuk melihat maklumbalas tersebut.

The screenshot shows the 'Kesimpulan Servis Saya' page. On the left is a navigation menu with options like 'Akaun Saya', 'Servis Saya', and 'Muat Turun'. The main content area is titled 'Servis Saya >> Kesimpulan' and contains two sections: 'e-Aduan' and 'e-Tanya'. Each section has a table of records. In the 'e-Aduan' table, the 'ID Aduan' column has values 17 and 16, and the 'Maklumbalas' column has 'Tidak'. In the 'e-Tanya' table, the 'ID Pertanyaan' column has value 24, and the 'Maklumbalas' column has 'Tidak'. Red boxes highlight the 'ID Aduan' and 'ID Pertanyaan' columns in the respective tables.

ID Aduan	Jenis Permohonan	Jenis Aduan	Tarikh Dihantar	Maklumbalas
17	Pelan Lampu Jalan	Perkhidmatan PBT	04 Jun 2009 17:44	Tidak
16	Pelan Jalan dan Perparitan	Perkhidmatan PBT	04 Jun 2009 17:43	Tidak

ID Pertanyaan	Jenis Permohonan	Jenis Pertanyaan	Tarikh Dihantar	Maklumbalas
24	Keterangan Merancang	Isu Polisi	04 Jun 2009 17:31	Tidak

Ilustrasi 18: Kesimpulan Servis Saya

Proses Online (6.1) : Pilihan

- i) Klik pautan **ID Aduan/Pertanyaan** berkenaan untuk melihat aduan/pertanyaan.

6.2 Maklumbalas dari Kesimpulan Servis Saya

Setelah pilih ID Aduan/Pertanyaan yang dikehendaki untuk mendapatkan maklumat lebih terperinci tentang e-Aduan dan e-Tanya yang telah dibuat. Paparan seperti di **Ilustrasi 18** di atas akan muncul apabila anda klik mana-mana ID Aduan. Paparan seperti di **Ilustrasi 19** di atas akan muncul apabila anda klik mana-mana ID Pertanyaan. Setelah melihat maklumat tersebut, anda boleh klik “Kembali” untuk kembali ke menu sebelumnya.



Ilustrasi 19: Maklumat e-Aduan

Proses Online (6.2) : Pilihan

- i) **Klik** butang **Kembali** untuk kembali ke menu sebelumnya.

Paparan seperti si Ilustrasi 20 di bawah pula akan muncul apabila anda klik mana-mana ID Pertanyaan.

Ilustrasi 20: e-Tanya

Servis Saya >> e-Tanya

Maklumat e-Tanya

1. No. : 20090411152701

2. No. : 20090411152701

Proses Online (6.2) : Pilihan

- i. **Klik** butang **Kembali** untuk kembali ke menu sebelumnya.

6.3 e-Aduan Saya

Apabila anda klik e-Aduan Saya, anda akan mendapat paparan yang hampir sama dengan “Kesimpulan Servis Saya.” seperti di ilustrasi 20 di atas. Perbezaannya cuma e-Aduan sahaja yang dipaparkan. Paparan ini sesuai jika anda mempunyai banyak e-Aduan yang ingin dipaparkan.

Klik pada ID Aduan yang dikehendaki untuk mendapatkan maklumat lebih terperinci tentang e-Aduan yang telah dibuat. Setelah melihat maklumat tersebut, anda boleh klik “Kembali” untuk kembali ke menu sebelumnya.



Ilustrasi 21: e-Aduan Saya

Proses Online (6.3) : Pilihan

- Klik pautan ID Aduan** untuk melihat aduan dengan lebih terperinci.

6.4 e-Tanya Saya

Apabila anda klik e-Tanya Saya, anda akan mendapat paparan yang hampir sama dengan “Kesimpulan Servis Saya.” seperti di Ilustrasi 18 diatas Perbezaannya cuma e-Pertanyaan sahaja yang dipaparkan. Paparan ini sesuai jika anda mempunyai banyak e-Pertanyaan yang ingin dipaparkan.

Seperti sebelumnya, anda juga boleh klik pada ID Pertanyaan yang dikehendaki untuk mendapatkan maklumat lebih terperinci tentang e-Tanya yang telah dibuat. Setelah melihat maklumat tersebut, anda boleh klik “Kembali” untuk kembali ke menu sebelumnya.

Ilustrasi 22: e-Tanya Saya

Sistem Web Rasmi
e-Penyerahan

Dewan Bandaraya Kuala Lumpur

Selamat Datang, **akramin Z**
[Log Keluar]

Akaun Saya
Prubi Saya
Perubahan Kata Laluan

Servis Saya
Kosutrapan Rujukan
e-Akaun Saya
Bantuan/Helpdesk

Muat Turun
Panduan Orang Awam
Mecaris Firefox 2.5

Servis Saya >> e-Tanya

e-Tanya
Sila pilih pertanyaan untuk melihat e-Tanya dengan terperinci :-

ID Pertanyaan	Jenis Permohonan	Jenis Pertanyaan	Tarikh Dihantar	Maklumbalas
24	Kebenaran Merancang	Isu Polisi	04 Jun 2009 17:31	Tidak





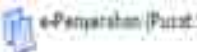
1 rekod dijumpai.

Proses Online (6.4) : Pilihan

- i. **Klik** pautan **ID Tanya** untuk melihat pertanyaan dengan lebih terperinci.

Glosari

Halaman Utama PBT:

Pautan	Penerangan
	<p>Halaman ini memaparkan penerangan secara ringkas mengenai sistem e-lams. Sekiranya anda ingin mengetahui mengenai e-lams anda bolehlah merujuk kepada halaman ini. Halaman ini boleh diakses oleh semua pengguna tanpa log masuk ke sistem.</p>
	<p>e-Panduan memaparkan maklumat Sistem Informasi Geografi (GIS). Ia boleh diakses tanpa log masuk ke dalam sistem. Kedua-dua jenis pengguna (ejen dan orang awam) boleh menggunakan aplikasi ini.</p>
	<p>Tujuan halaman ini adalah untuk pengguna mengajukan sebarang pertanyaan kepada pihak tertentu mengenai hal-hal tertentu. Pengguna harus log masuk sebagai orang awam ataupun agen terlebih dahulu sebelum mengakses halaman ini.</p>
	<p>Tujuan halaman ini adalah untuk membuat aduan kepada PBT/Jabatan Teknikal secara online. Pengguna harus log masuk sebagai orang awam ataupun agen terlebih dahulu sebelum mengakses halaman ini.</p>
	<p>Hanya agen sahaja yang boleh mengakses halaman ini.</p>

Pautan	Penerangan
	<p>Hanya agen sahaja yang boleh mengakses halaman ini.</p>
	<p>Hanya agen sahaja yang boleh mengakses halaman ini.</p>
	<p>Hanya agen sahaja yang boleh mengakses halaman ini.</p>
<div data-bbox="252 590 624 742" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;"><u>Akaun Saya</u></p> <p>Profil Saya Perubahan Kata Laluan</p> </div>	<p>Profil Saya: Tempat anda melihat dan mengkemaskinikan rekod anda, seperti menukar nama, alamat, nombor telefon, emel dan sebagainya.</p> <p>Perubahan Kata Laluan Tempat anda mengubah kata laluan</p>
<div data-bbox="252 938 624 1119" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;"><u>Servis Saya</u></p> <p>Kesimpulan Servis Saya e-Aduan Saya e-Tanya Saya</p> </div>	<p>Kesimpulan Servis Saya Halaman untuk pengguna melihat senarai aduan dan pertanyaan yang pernah dibuat pengguna.</p> <p>e-Aduan Saya Halaman ini memaparkan senarai aduan yang pernah dibuat pengguna</p> <p>e-Tanya Saya Halaman ini memaparkan senarai pertanyaan yang pernah dibuat pengguna.</p>